ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Яранск "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Сказка» г. Яранска Кировской области, осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от «06» апреля 2016г. 43Л01 № 0001149, выданной Министерством образования Кировской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующей Винокурова Наталия Михайловна, действующей на основании Устава и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

именуем\_\_ в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество), (дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуем\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Обучение проводится по основной общеобразовательной программе дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10,5 часов – с 7:15 до 17:45, выходные дни – суббота, воскресенье.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Осуществлять контроль за правильным и своевременным внесением родителем (законным представителем) родительской платы.

 2.1.3. В случае неуплаты, взимаемой с родителей платы за содержание ребенка в течение следующего за отчетным месяца, Учреждение вправе направить претензию о задолженности по оплате. При непогашении задолженности в течение 5-ти календарных дней после получения претензии Учреждение вправе взыскать её в судебном порядке.

2.1.4. Предоставлять отсрочку платежей за содержание ребенка в Учреждении по ходатайству Родителя (законного представителя) с подтверждением причин уважительности неуплаты.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания Ребенка.

2.1.6. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.1.7. Расторгнуть в одностороннем порядке Договор, уведомив в письменной форме за 10 календарных дней Родителей (законных представителей) при систематическом неисполнении обязательств, предусмотренных настоящим Договором. Договор считается расторгнутым со дня получения письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

2.1.8. Закрывать Учреждение для проведения текущего ремонта по согласованию с Учредителем, уведомив родителей (законных представителей) ребенка.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

* по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
* о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации.

2.2.5.Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги и др.).

2.2.6.Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Добровольно вносить пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

2.2.8.Получать компенсацию в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих государственные, муниципальные и иные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования. Компенсация выплачивается родителям (законным представителям) Ребёнка при условии, что среднедушевой доход семьи не превышает 1,5 величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Кировской области. На первого ребёнка в размере 20 процентов, на второго ребенка в размере 50 процентов, на третьего ребёнка и последующих детей в размере 70 процентов от среднего размера родительской платы.

3.4

2.2.9. Заслушивать отчеты заведующей Учреждением и педагогов о работе с детьми в группе.

2.2.10. Родитель имеет право направить средства (часть средств) материнского (семейного) капитала на оплату за содержание ребенка в Учреждении, а также имеет право на получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении в установленном порядке. При этом сумма средств, направляемых Отделением ПФРФ в Яранском районе по Кировской области на оплату содержания ребенка в Учреждении из средств материнского (семейного) капитала не должна включать в себя сумму средств, подлежащих возврату в качестве компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении.

 2.2.11. Предоставлять (не предоставлять) для обработки в ДОУ свои персональные данные, а также выразить письменное согласие (несогласие) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка (Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием в соответствии с разработанным десятидневным меню. Время приема пищи варьируется в соответствии с возрастом детей (завтрак – 08:30, 2-й завтрак - 10:00 – 10:30, обед –11:30 - 12:30, полдник – 16:00).

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу 01 июня каждого года.

2.3.11. Оказывать воспитанникам квалифицированную первичную (доврачебную) медико-санитарную помощь, оздоровительные мероприятия: оздоровление ребенка в соответствии с физкультурно-оздоровительными маршрутами группы, иммунопрофилактика, санитарно-гигиенические мероприятия: соблюдение СаНПиН.

2.3.12. Уведомить Заказчика в десятидневный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Оказывать квалифицированную педагогическую помощь Родителю в воспитании и обучении ребенка; в коррекции имеющихся отклонений в его развитии (логопедическую и психологическую).

2.3.14. Произвести возврат неиспользованных средств, поступивших от Родителя в качестве оплаты за содержание ребенка в учреждении, в случаях прекращения договора, если сумма перечисления средств превышает сумму фактических расходов на содержание ребенка в ДОУ. При этом, если оплата произведена за счет средств материнского (семейного) капитала, неиспользованные средства подлежат возврату на расчетный счет Отделения ПФРФ в Яранском районе по Кировской области.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника

2.3.16. Обеспечивать сохранность имущества Ребенка.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Ежедневно лично передавать воспитателю и забирать ребенка у воспитателя из Учреждения, не передавая ребенка лицам, не достигшим 16-летнего возраста, не находясь в состоянии алкогольного, опьянения, не передавая ребенка другим лицам.

2.4.10. Взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.4.11. Оказывать учреждению посильную помощь в решении уставных задач.

2.4.12. Приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей сезону, погодным условиям, учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка; приносить сменную одежду и обувь.

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником .**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет **97 рублей** в соответствии с Постановлением Управления образованием Яранского муниципального района Кировской области от 27.12.2017 №93 «Об установлении размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования муниципального образования Яранский муниципальный район Кировской области» и методикой определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей). Исходя из суммы стоимости питания одного дето дня и суммы на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми получается размер родительской платы за 1 день посещения ребёнка в детском саду. К затратам на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, относятся следующие расходы:

организация питания - продукты питания согласно рекомендуемым суточным наборам продуктов для организации питания в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

хозяйственно-бытовое обслуживание детей - товары хозяйственно-бытового назначения (посуда, мягкий инвентарь, электроосветительные приборы (в группы), детская мебель, краска, сантехника в группы, хозяйственный инвентарь);

обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (средства гигиены, стиральный порошок, сода кальцинированная, моющие и дезинфицирующие средства, медикаменты).

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Присмотр и уход осуществляются за счет родительской платы. Согласно п.34 ст. 2 Закона № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно – бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня». За присмотр и уход за ребенком учредитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, (Управление образования Яранского муниципального района Кировской области) вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей), и ее размер, если иное не установлено настоящим Федеральным законом (п.2 ст. 65Закона № 273 – ФЗ). За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

 3.3.Родители (законные представители) обязаны вносить родительскую плату до 25-го числа каждого месяца за текущий месяц через кредитные организации на лицевой счет Исполнителя по реквизитам, которые выдает руководитель.

 3.4.Расходы по комиссии за услуги учреждений банковской системы удерживаются с родителей (законных представителей) в момент осуществления платежа.

 3.5.Начисление родительской платы производится не позднее первых 8 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, согласно календарного графика работы Исполнителя и табеля учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

 3.6.Родительская плата не взимается за периоды, когда ребенок не посещал детский сад, но место за ним сохранялось в соответствии с Уставом и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) ребенка и Исполнителем, при условии извещения родителями (законными представителями) руководителя и предоставления подтверждающих документов:

болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);

болезни матери или отца или иных законных представителей, если они являются одинокими; нахождение ребёнка на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке);

нахождение ребёнка на домашнем режиме (согласно представленной медицинской справке) но не более 2 недель;

закрытие по причине карантина в детском саду:

закрытие детского сада для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;

отпуска родителей (законных представителей), но не более 75 календарных дней в год;

направления родителей (законных представителей) в длительную командировку.

Для подтверждения причин отсутствия ребенка в детском саду в случаях, предусмотренных пунктом 3.7. настоящего Положения, родители (законные представители) детей представляют в детский сад следующие документы: медицинскую справку, копию листа временной нетрудоспособности, копию санаторной путевки, выписку из приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о предоставлении отпуска, выписку из приказа с места работы родителей (законных представителей) детей о направлении в длительную командировку.

 3.7.Дни, пропущенные ребёнком по иным причинам, считаются пропусками без уважительной причины.

 3.8.За пропуски без уважительной причины родительская плата взимается в полном объеме.

**IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

* 1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
	2. Виды, порядок и размеры ответственности сторон по настоящему договору определяются законодательством РФ.
	3. Ущерб, нанесенный одной из сторон в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения другой стороной своих обязательств по договору, возмещается ею в порядке, установленном законодательством.

**V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. При расторжении или прекращении действия настоящего договора отношения сторон прекращаются со дня расторжения или прекращения действия договора, за исключением отношений, связанных с финансовыми расчетами и ответственностью, которые прекращаются в момент их фактического исполнения каждой из сторон в полном объеме и размере.

**VI. Заключительные**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует

 до «31»мая 20\_\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| УчреждениеМуниципальное казенное дошкольноеобразовательное учреждение детский сад«Сказка» г. Яранска Кировской областиадрес: 612260, г. Яранск Кировской обл.,ул. Мицкевича, д. 44ИНН/КПП 4339004291/433901001Финансовое управление администрацииЯранского района Кировской областир/с 40204810600000000043банк: Отделение КировБИК 043304001ОКАТО 33250501000Заведующая МКДОУ детским садом «Сказка»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Винокуровам.п. | Родители:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Зарегистрирован \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись расшифровка |

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком: Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_